



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน

อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย

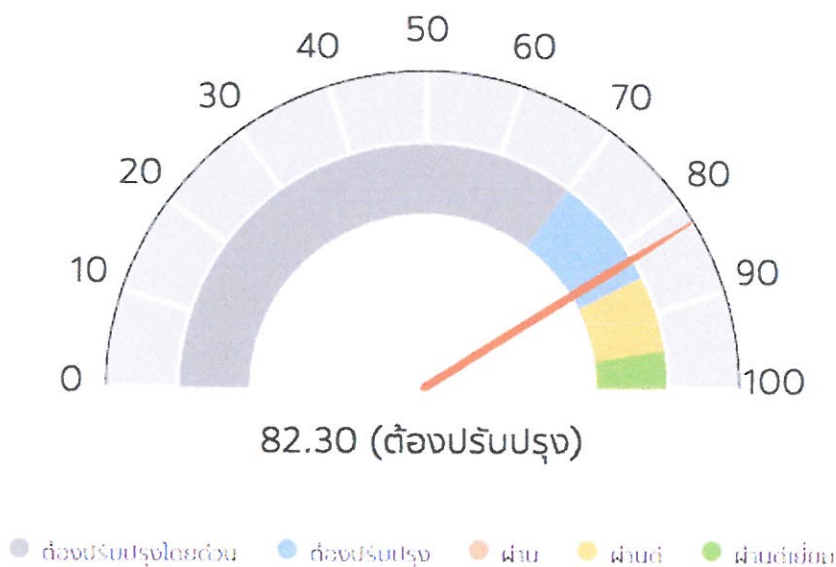
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

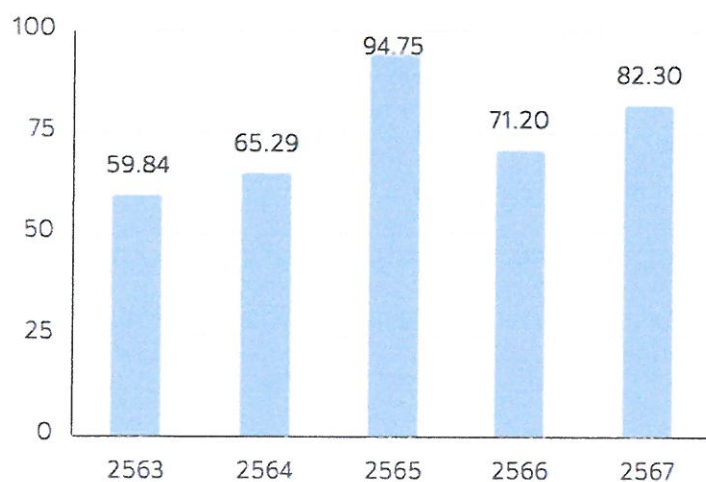
เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๒.๓๐ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม

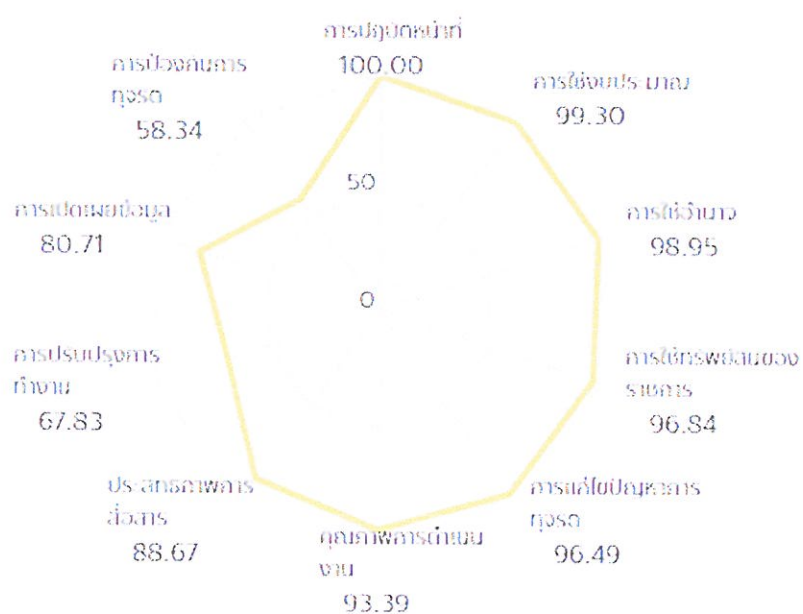


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้

- ๒.๑ ตัวชี้วัดอันดับที่๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๒.๒ ตัวชี้วัดอันดับที่๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๐
- ๒.๓ ตัวชี้วัดอันดับที่๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๙๕
- ๒.๖ ตัวชี้วัดอันดับที่๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๘๔
- ๒.๔ ตัวชี้วัดอันดับที่๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๔๙
- ๒.๕ ตัวชี้วัดอันดับที่๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๓๙
- ๒.๗ ตัวชี้วัดอันดับที่๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๖๗
- ๒.๘ ตัวชี้วัดอันดับที่๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๗.๘๓
- ๒.๙ ตัวชี้วัดอันดับที่๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๗๑
- ๒.๑๐ ตัวชี้วัดอันดับที่๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๘.๓๔

๒.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จากข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน จะต้องมียกคะแนน ๘๕ คะแนน ขึ้นไป สำหรับผลการประเมินเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผลปรากฏว่าเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน สูงกว่าปีที่ผ่านมา แต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่๘ การปรับปรุงการทำงาน และตัวชี้วัดที่๑๐ การป้องกันการทุจริตซึ่งได้คะแนนเพียง ๕๘.๓๔ คะแนน

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสจึงได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑	กระบวนการงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IT	ข้อ ๑๑	๑๐๐.๐๐	ควรที่จะรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ ๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๑๓	๑๐๐.๐๐	
		OT	ข้อ ๐๗	๑๐๐.๐๐	ควรที่จะรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุง ข้อมูลให้มีความครบถ้วน ชัดเจน
			ข้อ ๐๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๙	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐	

เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิง พรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดย ๑๑ ๑๒ ๑๓ ได้รับคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตาม มาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาและเท่าเทียมกัน เมื่อพิจารณาจาก บริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่าเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินมีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรที่จะรักษามาตรฐานไว้แต่ในผลคะแนน ๐๙ ได้ ๐ คะแนน จะเห็นได้ว่าเผยแพร่การดำเนินงานยังไม่มี ความชัดเจน ครบถ้วน

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงานประจำปีทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ และแจ้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการ การ ให้บริการ ให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยระบุ ขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่กำกับดูแลไว้ในคู่มือประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ให้กับผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	1. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการ 2. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการให้ ประชาชนให้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนงาน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง ✓ รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๙๗.๐๙	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วนงาน ช่วยกันปฏิบัติงานควร พัฒนาการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ให้ ประชาชน รับทราบอย่าง ทัวถึงและเป็น ประจำ
			ข้อ e๒	๙๗.๖๗	
			ข้อ e๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e๗	๙๕.๓๔	
			ข้อ e๘	๙๖.๗๓	
			ข้อ e๙	๓๔.๙๕	
		OT	ข้อ ๐๑๑	๕๐.๐๐	ปรับปรุงการเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการให้ครอบคลุมในงานที่ รับผิดชอบรักษาระดับคะแนนและ
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐.๐๐	

เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service โดยพิจารณาจากข้อความ e๙ ท่านเคยใช้ งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงานอยู่ที่ ๖๗.๘๓ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อความจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e๗ ถึง ข้อ e๙ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยในส่วนของ ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่ซึ่งเป็นข้อความที่มีผล คะแนนต่ำอยู่ที่ ๓๔.๘๕ จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้เมื่อพิจารณา จากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินอาจจะขาดการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง รวมไปถึงการปรับปรุงเผยแพร่คู่มือการให้บริการให้ครอบคลุมในงานที่ดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบ

ดังนั้น เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินจึงกำหนดมาตรการการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงรวมถึงจัดทำช่องทางการ ติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางแจ้งความคิดเห็นของผู้มาติดต่อเพื่อเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมไปถึงการปรับปรุงเผยแพร่คู่มือการให้บริการให้ครอบคลุมในงานที่ดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบ

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการปรับปรุงระบบ การ ทำงาน โดยจัดทำช่อง ทางการ ให้ บริการออนไลน์ (E-service) พร้อมจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	๑. จัดทำช่องทางการ ให้ บริการออนไลน์ (E- Service) ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การ ให้บริการออนไลน์ (E- Service)พร้อมคู่มือการใช้งาน ให้ ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๙๖.๘๙	ปรับปรุงในด้านการ ประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่ จัดลำดับความสำคัญและ รายงานให้ ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e๕	๙๗.๐๙	
			ข้อ e๖	๙๖.๘๙	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย
			ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐	ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐.๐๐	

หน่วยงานเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๙๐.๗๑ คะแนน e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน อยู่ที่ ๙๖.๘๙ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบท และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบล ศรีโพธิ์เงินที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนา ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตาม ส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการศูนย์ข้อมูล ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการ นำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมี ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และ ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและ กลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถ ของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และ เครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหาร ท้องถิ่น หัวหน้าส่วน ราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑ - ๐๖

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๕ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดให้มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะจัดให้มีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่ง กำหนดไว้ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆเช่น Facebook และ line ของ เทศบาล พร้อมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการ	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบ ใน การสื่อสารตอบข้อ ชักถาม ๒. จัดทำข้อมูลข่าวสาร การ ดำเนินงาน ของ องค์การ บริหารส่วนตำบล ลำพูน ให้ ประชาชน รับทราบผ่าน ช่องทาง เว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน ๓. ส่งเสริมอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ถึงงานที่ ตนเองปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกส่วนงาน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IT	ข้อ ๑๐	๙๓.๖๘	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขใน ด้านการยืมใช้ ทรัพย์สินทาง ราชการ ให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและ รายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ ๑๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๑๒	๙๖.๘๔	

เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิง พรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยพิจารณาจากข้อ คำถาม ๑๐ - ๑๒ และพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๒ ใน หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๙๖.๘๔ คะแนน โดย ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๐ ถึง ข้อ ๑๒ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง ซึ่งจะขอพิจารณาจากข้อ ๑๐ ซึ่งได้ คะแนนน้อยที่สุด หากมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัวเป็น หรือมีการกระทำที่ผิด ระเบียบ

1. แจ้งให้หน่วยงานทราบทันที หากมีข้อผิดพลาดหรือการกระทำไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ควรรับแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการตามกฎหมาย

2. รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น

หากการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายหรือความผิดพลาด ควรยอมรับผิด และร่วมมือในการแก้ไขปัญหา เช่น การชดเชยค่าเสียหาย หรือการดำเนินการตามมาตรการทางวินัยที่กำหนด

3. การดำเนินการทางกฎหมาย

ในกรณีที่การกระทำผิดกฎหมายหรือกฎระเบียบเป็นเรื่องร้ายแรง เช่น การยืมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือการละเมิดกฎหมาย อาจต้องมีการดำเนินการทางกฎหมาย เช่น การตรวจสอบ การฟ้องร้อง หรือการ ลงโทษทางวินัย

การป้องกันและการแก้ไขกรณีการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวจะช่วยให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างโปร่งใสและไม่เกิดปัญหา ตามมาในอนาคต

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษ โดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการนำทรัพย์สินทางราชการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมจะต้องนำ พัสตุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หาก เกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสีย ค่าใช้จ่าย ของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคา ที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของ รัฐผู้ให้ยืม

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการในการยกระดับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการโดย ให้ทางผู้บริหารใน ระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแลตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็น ระยะพร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ ทราบในการ ประชุมประจำเดือน ของทุกเดือนเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการ รับผิดชอบต่อ ทรัพย์สิน ของทางราชการ	1. มีการจัดทำคู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ 2. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชน ให้รับทราบ 3. มีการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และ เสนอต่อผู้บริหารให้ รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และทุก ส่วนงาน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IT	ข้อ 1๔	๙๘.๙๕	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ในด้านคะแนนให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ 1๕	๙๘.๙๕	
			ข้อ 1๖	๑๐๐.๐๐	
		OT	ข้อ 0๑๔	๑๐๐.๐๐	ปรับปรุงข้อมูลให้มีความครบถ้วน ชัดเจน เสนอผู้บริหารรับทราบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
			ข้อ 0๑๕	๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๑๗	๐.๐๐	

เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างโดย พิจารณาจากข้อคำถาม 0๑๔ -0๑๗ การประกะการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และการรายงานผล ไม่ได้คะแนน

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่

๙๘.๙๐ คะแนน สัดส่วนเกือบที่จะ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แต่ข้อคำถาม 0๑๔ -0๑๗ ประการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และการรายงานผล ไม่ได้คะแนน โดยกองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกฎหมายตามขั้นตอน มีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางสื่อต่างๆ แต่ในการรายงานผล ยังมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามองค์ประกอบ

ดังนั้น เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน สอดคล้องกับ จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำข้อมูลรายละเอียด แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบให้ครบถ้วนถึงปัญหาอุปสรรค และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง

จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้มีการประชุมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้ งบประมาณ เป็นต้น ซึ่งจะสอดคล้องกับ 0๑๔ – 0๑๗

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการในการยกระดับ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง ตั้ง วัตถุประสงค์ที่ ชัดเจน หน่วยงาน จะต้อง กำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้ จ่ายงบประมาณอย่างชัดเจน และมี การกำหนดเป้าหมายที่สามารถ วัดผลได้ เช่น การ ปรับปรุงบริการ ของรัฐและการ จัดทำแผน งบประมาณ ที่ เหม ะ ส ม ก า ร จั ด ท ำ บ งบประมาณจะต้อง มีการประเมินความจำเป็นในการใช้ จ่าย และจัดสรรงบประมาณให้ เหมาะสมกับกิจกรรมหรือ โครงการที่ต้องดำเนินการ	๑. ก า ร ว า ง แ ผ น งบประมาณการกำหนด วัตถุประสงค์ หน่วยงาน ต้อง กำหนดวัตถุประสงค์ที่ ชัดเจน สำหรับการใช้จ่าย งบประมาณ เช่น การ พัฒนาบริการสาธารณะ การ พัฒนาสิ่งแวดล้อม หรือ ก า ร ป ร ' บ ร ุ ง โครงสร้างพื้นฐาน ๒. การเบิกจ่าย งบประมาณ เมื่อมีความ ต้องการใช้จ่าย จริง เช่น การจัดซื้อวัสดุ การ จ่าย ค ' า บ ริ ก า ร หรือการ ดำเนินการโครงการต่างๆ ต้องทำ การเบิกจ่ายตาม กระบวนการที่กำหนด โดย ต้องมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และตรวจสอบ ความถูกต้องตาม ระเบียบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน กอง คลัง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IT	ข้อ ๑๗	๙๗.๘๙	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและ ปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่น
			ข้อ ๑๘	๙๘.๙๕	
			ข้อ ๑๙	๑๐๐.๐๐	
		OT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๙	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	

เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิง พรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลโดย พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๗ – ๑๙

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านใช้อำนาจ ๙๘.๙๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๗ ถึง ข้อ ๑๙ ซึ่ง ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นข้อคำถามเกี่ยวกับ ประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องนอกจากนี้ยัง ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง เมื่อ พิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินควรรักษา มาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักการ ประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับ ใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงาน อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี ธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบ ของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร ๒ Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่าง สม่าเสมอทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurableการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การ ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๘ – ๐๒๑

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการรักษามาตรฐาน กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดย จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษา ดูงานและ จัดประชุมเพื่อแจ้ง ให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบ บทบาท และหน้าที่ของ พนักงาน ใน เทศบาล	๑ เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริย ธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของ รัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์ แจ้ง ให้ กับบุคลากรภายใน เทศบาล รับทราบ ๔. จัดให้มีการอบรมด้าน คุณธรรม และจริยธรรม ภายใน หน่วยงาน ๕. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร ได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ทุกส่วน งาน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IT	ข้อ 1๑๓	๙๘.๙๕	ยกระดับและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ 1๑๔	๙๕.๗๙	
			ข้อ 1๑๕	๙๔.๗๔	
		OP	ข้อ 0๒๒	1๐0.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็น ประจำ
			ข้อ 0๒๓	1๐0.00	
			ข้อ 0๒๔	1๐0.00	
			ข้อ 0๒๕	1๐0.00	
			ข้อ 0๒๖	1๐0.00	
			ข้อ 0๒๗	1๐0.00	
			ข้อ 0๒๘	1๐0.00	
			ข้อ 0๒๙	0.00	
			ข้อ 0๓0	0.00	
			ข้อ 0๓๑	1๐0.00	
			ข้อ 0๓๒	1๐0.00	
			ข้อ 0๓๓	0.00	
			ข้อ 0๓๔	0.00	
			ข้อ 0๓๕	1๐0.00	

เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานโดย พิจารณาจากข้อคำถาม 1๑๓ – 1๑๕ ประกอบข้อ 0๒๙ 0๓0 0๓๓ 0๓๔

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๙๘.๓๔ คะแนน ซึ่งมีคะแนนน้อยที่สุดของทุกด้าน เมื่อพิจารณาจากบริบทและ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินต้องดำเนินการยกระดับและกำหนดมาตรการในการ แก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นกลาง โดยไม่มี อคติหรือความเอนเอียง ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ที่ถูกกล่าวหาการมีระบบที่ชัดเจนในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เป็นธรรม และการปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดจะช่วยให้การจัดการปัญหาที่มีความ น่าเชื่อถือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานจะขึ้นอยู่กับความโปร่งใส ความยุติธรรม และความมีประสิทธิภาพในการดำเนินการ ซึ่งถ้าหน่วยงานสามารถดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาและ โปร่งใส ก็จะเสริมสร้างความเชื่อมั่นและลดปัญหาการทุจริตและการประพฤติมิชอบภายในองค์กรได้

ส่วนที่ ๓

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินมีการวิเคราะห์ข้อจำกัดไว้ ดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่ดำเนินการมีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนเองทำให้การ ดำเนินการล่าช้า บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนขาดการตระหนักถึงความสำคัญในการประเมิน และยังไม่มีความรู้ ความ เข้าใจและ การรับรู้ในเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีข้อคำถาม และ การตอบแบบวัด O ที่เปลี่ยนแปลง อยู่ทุกปี ทำให้เจ้าหน้าที่ในการดำเนินขาดความรู้ ความเข้าใจในบางรายละเอียดของการประเมิน การประสานงานกับส่วน งาน ต่างๆภายในสำนักงานเพื่อจัดเตรียมเอกสารข้อมูลการประเมินเป็นไปอย่างล่าช้าในบางส่วนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องติดภารกิจหน้าที่ของตนเองไม่สะดวกในการเตรียมเอกสารข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

3. เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเตรียมเอกสารข้อมูลในบางรายการคำถามมีการเปลี่ยนแปลง บุคลากร (โอน/ย้าย) ทำให้ไม่มีความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส